

Firmenlauf Orga

Wann?	Was?	Wer?	✓
	Unternehmen online für das Event registrieren		<input type="checkbox"/>
	E-Mail-Newsletter des Veranstalters abonnieren		<input type="checkbox"/>
	Firmenintern Teilnahme abfragen		<input type="checkbox"/>
	Internen Anmeldeschluss an Mitarbeiter kommunizieren		<input type="checkbox"/>
	Teilnehmer über Planung & Orga informieren		<input type="checkbox"/>
	Laufshirts für Teilnehmer designen & an Teilnehmer kommunizieren		<input type="checkbox"/>
	Teilnehmerliste final erstellen & Anmeldungen vornehmen		<input type="checkbox"/>
	Fläche als Treffpunkt für Mitarbeiter buchen		<input type="checkbox"/>
	Catering und Getränke- bzw. Speiseausgabe planen		<input type="checkbox"/>
	Anreise planen - ÖPNV, Fahrgemeinschaften, Bus etc.		<input type="checkbox"/>
	Teilnahmeunterlagen abholen & an Mitarbeiter verteilen		<input type="checkbox"/>
	Alle Infos (Anreise, Uhrzeit etc.) an Teilnehmer kommunizieren		<input type="checkbox"/>
	Zelt aufbauen (wenn notwendig)		<input type="checkbox"/>
	Nachzügler anmelden		<input type="checkbox"/>
	Teilnehmerurkunden anfordern und entgegennehmen		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>